МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего образования

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Директор ИСПО

(подпись) Р.А. Байбиков

11.11.2024

MOSHKA

**Руководство оператора**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

**Электронный**

Руководитель

(подпись) Д.В. Иванова

11.11.2024

Разработчик

(подпись) В.С Решетько

11.11.2024

2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего образования

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

MOSHKA

**Руководство оператора**

**Электронный**

Листов 9

АННОТАЦИЯ

Данный документ представляет собой Руководство оператора для сотрудников Коммуникационного агентства, предназначенное для обеспечения эффективного вы­полнения за­дач и стандартов работы в области коммуникаций, PR и маркетинга. Ру­ководство включает в себя подробные инструкции по таким функциям как:регистра­ция на сайте, создание проектов и настройки уведомлений. Сайт издан в 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение программы 4

1.1. Область применения 4

1.2. Краткое описание возможностей 4

1.3. Уровень подготовки пользователя 5

2. Условия выполнения программы 6

2.1. Минимальный состав технических средств 6

2.2. Максимальный состав технических средств 6

3. Выполнение программы 7

3.1. Запуск программы 7

3.2. Выход из программы 7

3.3. Функция сайта 7

3.3.1.Регистрация на сайте *7*

3.3.2.Создания проектов *7*

3.3.3.Настройки уведомлений 8

4. Сообщение оператора 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
   1. **Область применения**

Разработанные механизмы коммуникации, управления проектами и создания контента в коммуникационном агентстве "MOSHKA" используются в деятельности компаний и организаций, стремящихся улучшить свои позиции на рынке через эф­фективное взаимодействие с целевой аудиторией. Агентство оказывает услуги по стратегическому планированию коммуникационных компаний, управлению репута­цией, организации мероприятий и созданию креативного контента.

Эти механизмы обеспечивают систематизированный подход к разработке и реализации PR-стратегий, позволяя клиентам достигать поставленных целей в обла­сти продвижения и взаимодействия с общественностью. Программа выпущена от 24.12.2024 года.

Основными целями создания агентства "MOSHKA" являются:

**1.1.1.** Обеспечение возможности стратегического планирования и учета в электронной форме всех коммуникационных активностей клиентов;

**1.1.2.** Укрепление имиджа и репутации клиентов через эффективные PR-кам­пании и креативные решения;

**1.1.3.** Предоставление достоверной информации о результатах проведенных мероприятий и коммуникационных активностей;

**1.1.4.** Снижение рисков, связанных с недобросовестным управлением репута­цией и отсутствии коммуникационной стратегии;

**1.1.5.** Поддержка компаний в их стремлении к постоянному совершенствова­нию коммуникационных процессов и повышению уровня взаимодействия с аудито­рией.

**1.2. Краткое описание возможностей**

**1.2.1.** Разработка PR-стратегий: создание индивидуальных стратегий для успешного продвижения бренда и управления репутацией.

**1.2.2.** Организация мероприятий: планирование и проведение корпоративных мероприятий, пресс-конференций и пресс-туров.

**1.2.3**. Создание контента: разработка креативного контента, включая тексты, визуальные материалы и видео, для различных коммуникационных каналов.

**1.2.4.** Управление медиа-продвижением: установление и поддержание отноше­ний с медиа, размещение материалов в прессе и других источниках информации.

**1.2.5.** Анализ и мониторинг: сбор и анализ данных о результатах PR-кампаний, включая мониторинг упоминаний и оценку эффективности стратегий.

**1.2.6.** Консультации и обучение: предоставление консультативных услуг по вопросам коммуникаций и медиа, а также обучение сотрудников клиентов.

**1.3. Уровень подготовки пользователя**

Пользователи всех уровней подготовки могут быстро находить необходимую информацию о PR-кампаниях, мероприятиях и контенте, а также эффективно взаи­модействовать с агентством.

Для успешной работы с сайтом коммуникационного агентства пользователю необходимо обладать определённым уровнем подготовки. В первую очередь, важны базовые компьютерные навыки, такие как уверенное использование операционных систем и веб-браузеров, а также знание офисных приложений. Знания об услугах, предлагаемых агентством, таких как PR, SMM и контент-маркетинг, поможет поль­зователю лучше ориентироваться в предоставляемых материалах и использовать терминологию, связанную с этой сферой.

1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**2.1.** **Минимальный состав технических средств**

2.1.1. Доступ в интернет (стабильное соединение);

1.2.Оперативная память: 4 ГБ;

2.1.3. Видеокарта: amd radeon rx570 4gb, GeForce gtx 1060 3 gb;

2.1.4. Процессор: AMD Ryzen 5 5600 AM4, 6 x 3500 МГц, OEM и M1 и выше.

**2.2. Минимальный состав программных средств**

2.2.1. Операционная система: Windows 7 и выше, MacOS X 10.7 «Lion» или Linux;

2.2.2. Наличие сервера;

2.2.3. Любой браузер с поддержкой современных веб инструментов (HTML 5, css, js).

**2.3. Требования к пользователям**

Для работы с веб-интерфейсом необходимы базовые навыки работы с компью­тером и интернетом.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

**3.1. Вход на сайт**

**3.1.1.** **Открыть браузер**.

**3.1.2.** **Ввести** URL-адрес сайта и нажать Enter.

**3.1.3.** **Найти кнопку "Личный кабинет".**

**3.1.4.** **Введите учетные данные (логин/пароль).**

**3.1.5.** Нажать кнопку "Войти".

В результате появится сообщение «Добро пожаловать в Личный Кабинет».

**3.2. Выход с сайта**

**3.2.1.** **Зайти в личный кабинет.**

**3.2.2.** **Нажать на кнопку "Выход".**

**3.2.3.** **Подтвердить выход.**

**3.2.4.** Закрыть сайт.

В результате осуществится выход из системы и возвращение на главную стра­ницу сайта.

**3.3. Функции сайта**

**3.3.1** *Регистрация на сайте*

**3.3.1.1.** Перейти на страницу личный кабинет.

**3.3.1.2.** Нажать кнопку регистрация.

**3.3.1.3.** Заполнить форму регистрации.

**3.3.1.4**. Поставить галочку, подтверждая согласие с условиями использования и политикой конфиденциальности.

**3.3.1.5.** Нажать на кнопку **"**Создать учетную запись**"**.

**3.3.1.6**. Войти в систему под созданными паролями.

В результате появится сообщение «Вы успешно вошли в свою учетную за­пись».

**3.3.2.** Создания проектов

**3.3.2.1**. Перейти на страницу создания проекта.

**3.3.2.2.** Заполнить форму проекта.

**3.3.2.3.** Выбрать категории или типа проекта.

**3.3.2.4**. Настроить параметры проекта.

**3.3.2.5.** Нажать кнопку «Создать проект».

**3.3.2.6.** Дождаться подтверждение создания проекта.

В результате появится активный проект в личном кабинете.

**3.3.3.** Настройки уведомлений

**3.3.3.1**. Зайти в свой личный кабинет.

**3.3.3.2.** Найти раздел «Настройки» -> «Уведомления».

**3.3.3.3.** Выбрать тип уведомлений.

**3.3.3.4.** Выбрать каналов получения уведомлений.

**3.3.3.5.** Сохранить настройки.

В результате высветится сообщение «Настройки успешно обновлены».

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

**4.1.** Сообщение "Необходима аутентификация пользователя".

Система оповещает пользователя о необходимости ввода учетных данных для входа в систему.

**4.2.** Сообщение"Неправильный формат данных".

Система выдаёт предупреждение о некорректном вводе данных**4.3.** Сообщение: "Проект не найден".

Система выдаёт предупреждение о некорректном вводе идентификатора проекта

**4.4.** Сообщение: "Системная ошибка. Пожалуйста, перезапустите программу".

Система предлагает закрыть программу, перезапустить ее и выполнить необ­ходимые действия заново. Если ошибка снова возникает, нужно обратиться в техни­ческую поддержку по адресу support.moscka@ru.